



Socio Fondatore della:
FISIG-Federazione Italiana Scuole e Istituti Gestalt
FeiG-Federazione Italiana Gestalt
CNCP-Coordinamento Nazionale Counsellor Professionisti
AICO-Associazione Italiana Counselling
Membro della:
AIPPC- Associazione Italiana di Psicologia e Psicoterapia Costruttivista
CNSP-Coordinamento Nazionale delle Scuole Private di Psicoterapia
FORGE-Fédération Internationale Organismes Formation Gestalt
GISC- International Gestalt Study Center
Attraverso la **FISIG** e **FeiG** è associato a:
F.I.A.P.-Federazione Italiana delle Associazioni di Psicoterapeuti
EAP-European Association for Gestalt Psychotherapy
EAGT-European Association for Gestalt Therapy
FISSP-Federazione Italiana Società Scientifiche di Psicologia

Direttore Scientifico G. P. Quattrini
Direttore Didattico A. R. Ravenna

CORSO QUADRIENNALE DI SPECIALIZZAZIONE POSTLAUREA IN PSICOTERAPIA DELLA GESTALT

D.M. del 16/11/2000 del MIUR (sede di Firenze)

D.M. del 7/12/2001 del MIUR (sede di Roma)

D.M. del 16/11/2006 del MIUR (sede di Livorno)

A _____ (nome e cognome)	
_____	_____
(Indirizzo)	(Città)

Tra l'Istituto Gestalt Firenze - IGF s.r.l.

ed il/la Sig./Sig.ra _____ si concorda quanto segue.

Il/La signor/a _____ (in seguito denominato tutor) svolgerà per l'anno _____ le seguenti attività seguendo il percorso formativo degli allievi del corso: _____ della sede di _____.

L'impegno richiesto comprende:

1. la presenza in sede durante le 290 ore del corso articolate come segue:
 - ✗ 140 ore in 7 w.e di 20 ore ciascuno secondo il calendario che le sarà comunicato all'inizio dell'anno. Alla fine di ogni w.e il tutor avrà il compito di facilitarne la chiusura agevolando gli allievi nell'espressione di vissuti personali relativi all'intera esperienza (1h);
 - ✗ 50 ore di seminari teorici articolati in 2 w.e. di 25 ore ciascuno che si svolgono durante l'anno a Firenze, per tutte le classi della Scuola di psicoterapia;
 - ✗ 100 ore di stages residenziali fuori sede. Le relative spese di viaggio, vitto e alloggio sono a carico dell'istituto, secondo quanto specificato di seguito.

La presenza comporta l'osservazione delle attività svolte, con particolare attenzione alla coerenza delle medesime con il programma previsto, l'agevolazione dei rapporti tra allievi, tra allievi e docenti e tra allievi e amministrazione, la tenuta dei registri di presenza per docenti e allievi con relative annotazioni riguardo alle attività teoriche e pratiche svolte e la sollecitazione del rispetto della carta dei diritti e dei doveri degli allievi riguardo alle strutture e quant'altro previsto dal regolamento dell'istituto.

In particolare i tutor sono TENUTI:

- a rilevare l'EFFETTIVA presenza dell'allievo facendogli annotare accanto alla firma l'orario di entrata o di uscita, qualora questo sia in ritardo o in anticipo rispetto all'orario previsto;
 - a non ammettere l'allievo in aula qualora il tutor sia stato informato della sua morosità dalla segreteria, a meno che l'allievo stesso non regolarizzi (o dimostri di aver regolarizzato) la sua posizione prima dell'inizio delle lezioni,
2. la presenza durante le 30 ore annuali di autoformazione con funzione di stimolo per la lettura, la comprensione e la discussione dei testi previsti in bibliografia. L'autoformazione è articolata in 4 ore circa per ogni w.e. previsto da calendario, con orari concordati con i singoli docenti dello specifico w.e.
 3. la raccolta, la verifica e la compilazione di schede relative alla documentazione presentata dagli allievi che il tutor consegnerà in segreteria per l'archiviazione.



Socio Fondatore della:
FISIG-Federazione Italiana Scuole e Istituti Gestalt
FeiG-Federazione Italiana Gestalt
CNCP-Coordinamento Nazionale Counsellor Professionisti
AICO-Associazione Italiana Counselling
Membro della:
AIPPC- Associazione Italiana di Psicologia e Psicoterapia Costruttivista
CNSP-Coordinamento Nazionale delle Scuole Private di Psicoterapia
FORGE-Fédération Internationale Organismes Formation Gestalt
GISC- International Gestalt Study Center
Attraverso la **FISIG** e **FeiG** è associato a:
F.I.A.P.-Federazione Italiana delle Associazioni di Psicoterapeuti
EAP-European Association for Gestalt Psychotherapy
EAGT-European Association for Gestalt Therapy
FISSP-Federazione Italiana Società Scientifiche di Psicologia

Direttore Scientifico G. P. Quattrini
Direttore Didattico A. R. Ravenna

4. la predisposizione di documentazione interna (SK di osservazione del w.e, SK di fine anno riepiloganti l'attività didattica svolta da ogni allievo e la sua posizione burocratica, lettere di fine anno per ogni allievo riportanti la sintesi della formazione annuale e l'esito dell'esame con l'eventuale ammissione all'anno di corso successivo), in particolare il tutor è tenuto a verificare la correttezza degli adempimenti burocratici (in tempi e modalità) relativi alle attività di tirocinio con particolare riguardo **all'immediato inserimento nel programma informatico dell'allievo in tirocinio una volta ricevuta la lettera di accettazione da parte dell'Ente convenzionato onde evitare all'allievo l'inizio di attività in posti soprannumerari rispetto alle convenzioni.**
5. presenza alle sessioni annuali d'esame, preparazione del materiale necessario, analisi delle prove.
6. a partire dal terzo anno:
 - definizione con l'allievo dei temi e delle modalità dei lavori (tesi e caso clinico) che dovranno essere sottoposti all'approvazione della direzione didattica per l'ammissione all'esame di specializzazione.
 - sostegno all'allievo durante la stesura dei lavori, lettura finale dei lavori e **compilazione delle schede B4 bis e C4 Bis da consegnare al Direttore prima della discussione dei lavori.**
7. la partecipazione obbligatoria ai corsi di formazione in materia di "tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08, dell'allegato IX D.M. 10/98 (criteri generali di sicurezza antincendio per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro) e del D.M. 388/03 (pronto soccorso aziendale) nelle date stabilite dagli organizzatori esterni.

Qualora il tutor sia impossibilitato a svolgere una delle suddette attività si impegna a darne tempestivamente notizia alla segreteria proponendo il nome di un collega con il quale ha preso accordi per la sostituzione.

A titolo di rimborso spese, per tutte le attività amministrative e curriculari, l'IGF corrisponderà al tutor:

la somma forfettaria di € 1.000,00 (mille/00), cui si aggiungono € 25,00 al giorno per attività (enneagramma, seminari teorici, convegni per il 3° e 4° anno) che si svolgano fuori dalla sede del corso di cui il tutor è titolare e il costo del viaggio documentato da ricevute ufficiali fino ad un massimo di € 100,00 che verrà pagato anche per il residenziale estivo, insieme al vitto e all'alloggio che saranno a carico dell'Istituto.

La somma si intende al lordo delle ritenute di legge.

Le somme di cui sopra saranno rimesse mediante bonifico sul conto corrente, di cui si prega di indicare le coordinate in calce.

Si intendono esclusi dal rimborso le spese di viaggio che il tutor sostiene in quanto residente in luogo diverso da quello della sede per cui accetta l'incarico o ricevute non corrispondenti alle date dell'attività svolte.

Per qualunque aspetto non contemplato dal presente accordo, si fa riferimento al regolamento dell'Istituto ed ai suoi allegati e circolari pubblicati sul sito dell'Istituto.

Con la presente **Le conferiamo la nomina ad incaricato al trattamento dei dati degli allievi** come riportato nei punti precedenti con l'avvertimento che dovrà operare osservando le direttive del titolare:



Socio Fondatore della:
FISIG-Federazione Italiana Scuole e Istituti Gestalt
FeiG-Federazione Italiana Gestalt
CNCP-Coordinamento Nazionale Counsellor Professionisti
AICO-Associazione Italiana Counselling
Membro della:
AIPPC- Associazione Italiana di Psicologia e Psicoterapia Costruttivista
CNSP-Coordinamento Nazionale delle Scuole Private di Psicoterapia
FORGE-Fédération Internationale Organismes Formation Gestalt
GISC- International Gestalt Study Center
Attraverso la **FISIG** e **FeiG** è associato a:
F.I.A.P.-Federazione Italiana delle Associazioni di Psicoterapeuti
EAP-European Association for Gestalt Psychotherapy
EAGT-European Association for Gestalt Therapy
FISSP-Federazione Italiana Società Scientifiche di Psicologia

Direttore Scientifico G. P. Quattrini
Direttore Didattico A. R. Ravenna

- ✘ *Le rammento che ai sensi dell'art.11 del D. Lgs. 196/2003 i dati personali oggetto di trattamento devono essere:*
 - trattati in modo lecito e secondo correttezza;
 - raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
 - esatti e, se necessario, aggiornati;
 - pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
 - conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati.
- ✘ *Lei è tenuta, in particolare, a:*
 - utilizzare, in caso di raccolta/acquisizione dei dati la modulistica predisposta dall'IGF, comprendente l'informativa scritta;
 - acquisire, nei casi in cui sia dovuto, il consenso orale e documentarlo per iscritto ovvero - nei casi in cui sia obbligatorio - acquisirlo in forma scritta dall'interessato;
 - osservare scrupolosamente le misure minime di sicurezza.
- ✘ *Per quanto concerne le misure di sicurezza per i trattamenti mediante il personal computer Le ricordo che:*
 - le viene assegnato un "programma tutor" che lei dovrà utilizzare correttamente secondo le modalità stabilite dal Responsabile informatico;
 - a Lei è associata una credenziale di autenticazione, comprensiva di una parola chiave (password) che deve, con le opportune cautele, mantenere segreta;
 - tale password deve essere composta dal massimo numero di caratteri consentito; la password deve contenere caratteri alfanumerici e deve essere costruita secondo un criterio agevolmente memorizzabile; non può contenere riferimenti riconducibili a Lei o ai Suoi familiari, deve essere modificata almeno una volta ogni 6 mesi in totale autonomia;
 - Lei è tenuta a trascrivere User-Id e password in un foglio, a chiuderlo in una busta sigillandola e a consegnarlo al Responsabile della Sicurezza (dr.ssa Anna Rita Ravenna) custode delle password che assume la responsabilità di conservare la busta in luogo e/o in forma sicura;
 - nel caso che Lei si assenti dalla postazione durante una sessione di trattamento, deve disporre il sistema operativo in modalità "stand by" o configurare il salvaschermo protetto da password, comunque curando di non lasciare incustodito e accessibile lo strumento elettronico;
 - è Suo compito aggiornare il programma antivirus almeno due volte alla settimana, mentre quello degli altri programmi dovrà essere attuato almeno una volta ogni semestre; inoltre, almeno 1 volta a settimana Lei è tenuto ad effettuare il c.d. "back up" dei dati contenuti nel personal computer assegnatoLe e a custodire la copia di sicurezza in luogo protetto individuato di concerto con il titolare del trattamento.
- ✘ *Per quanto riguarda invece i trattamenti senza strumenti elettronici, Le ricordo che Lei è tenuto a:*



Socio Fondatore della:
FISIG-Federazione Italiana Scuole e Istituti Gestalt
FeiG-Federazione Italiana Gestalt
CNCP-Coordinamento Nazionale Counsellor Professionisti
AICO-Associazione Italiana Counselling
Membro della:
AIPPC- Associazione Italiana di Psicologia e Psicoterapia Costruttivista
CNSP-Coordinamento Nazionale delle Scuole Private di Psicoterapia
FORGE-Fédération Internationale Organismes Formation Gestalt
GISC- International Gestalt Study Center
Attraverso la **FISIG** e **FeiG** è associato a:
F.I.A.P.-Federazione Italiana delle Associazioni di Psicoterapeuti
EAP-European Association for Gestalt Psychotherapy
EAGT-European Association for Gestalt Therapy
FISSP-Federazione Italiana Società Scientifiche di Psicologia

Direttore Scientifico G. P. Quattrini
Direttore Didattico A. R. Ravenna

- utilizzare la documentazione contenente dati personali in modo da non renderli visibili o accessibili ai soggetti non autorizzati, durante le attività di trattamento e nelle pause dalle medesime;
 - riporre e custodire i documenti nei luoghi/schedari predisposti dopo la conclusione delle singole operazioni di trattamento;
 - in ogni caso, a non lasciare incustodito il proprio posto di lavoro prima di aver provveduto alla messa in sicurezza dei dati;
 - assicurarsi, al termine della giornata lavorativa, che ogni documento a Lei affidato contenente dati personali sia custodito e protetto da accessi non autorizzati, il che implica l'uso delle serrature relative agli arredi/schedari e/o ad eventuali stanze, vani o aule, e la custodia delle chiavi in luogo idoneo.
- ✘ *Le rammento che è Suo compito e responsabilità:*
- trasmettere senza ritardo al Titolare del trattamento le notizie delle richieste degli interessati relative all'esercizio dei diritti di cui all'art.7 del D. Lgs.196/03, accertando l'identità del richiedente e/o il titolo in base al quale abbia effettuato la richiesta;
 - eseguire le disposizioni del Titolare e collaborare con il medesimo nelle pratiche di riscontro/risposta agli interessati;
 - astenersi da fornire telefonicamente, a mezzo fax o in qualunque altro modo - a fronte delle richieste relative all'esercizio dei diritti di cui al succitato art.7 - dati di qualunque tipo senza specifica autorizzazione e senza l'identificazione del richiedente;
 - partecipare, quando richiesto, alle riunioni periodiche convocate dal Titolare per la valutazione del sistema di protezione dei dati personali e per le attività di formazione/aggiornamento degli incaricati;
 - svolgere il presente incarico con solerzia e scrupolo.
- ✘ *Le rammento inoltre che:*
- l'uso degli strumenti e dei supporti informatici assegnati dalla Società, nonché della casella di posta elettronica aziendale, è da limitare strettamente alle finalità legate alle Sue mansioni e quindi alla Sua attività lavorativa.
 - L'abilitazione alla posta elettronica deve essere preceduta da regolare richiesta all'Incaricato della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici;
 - La casella di posta, assegnata dall'Azienda all'utente, è uno strumento di lavoro, la "personalizzazione" dell'indirizzo non comporta la sua "privatezza", in quanto trattasi di strumenti di esclusiva proprietà aziendale, messi a disposizione al solo fine dello svolgimento delle proprie mansioni lavorative;
 - Le persone assegnatarie delle caselle di posta elettronica sono responsabili del corretto utilizzo delle stesse;
 - Nel caso di mittenti sconosciuti o messaggi insoliti, per non correre il rischio di essere infettati da virus occorrerà cancellare i messaggi senza aprirli;
 - Utilizzare, nel caso di invio di allegati pesanti, i formati compressi (*.zip *.rar *.jpg);
 - Nel caso in cui si debba inviare un documento all'esterno dell'Azienda è preferibile utilizzare un formato protetto da scrittura (ad esempio il formato Acrobat *.pdf);
 - L'iscrizione a "mailing list" esterne è concessa solo per motivi professionali, prima di iscriversi occorre verificare in anticipo se il sito è affidabile;



Socio Fondatore della:
FISIG-Federazione Italiana Scuole e Istituti Gestalt
FeiG-Federazione Italiana Gestalt
CNCP-Coordinamento Nazionale Counsellor Professionisti
AICO-Associazione Italiana Counselling
 Membro della:
AIPPC- Associazione Italiana di Psicologia e Psicoterapia Costruttivista
CNSP-Coordinamento Nazionale delle Scuole Private di Psicoterapia
FORGE-Fédération Internationale Organismes Formation Gestalt
GISC- International Gestalt Study Center
 Attraverso la **FISIG** e **FeiG** è associato a:
F.I.A.P.-Federazione Italiana delle Associazioni di Psicoterapeuti
EAP-European Association for Gestalt Psychotherapy
EAGT-European Association for Gestalt Therapy
FISSP-Federazione Italiana Società Scientifiche di Psicologia

Direttore Scientifico G. P. Quattrini
 Direttore Didattico A. R. Ravenna

- La casella di posta deve essere mantenuta in ordine, cancellando documenti inutili e soprattutto allegati ingombranti;
- E' obbligatorio controllare i file attachments di posta elettronica prima del loro utilizzo (non eseguire download di file eseguibili o documenti da siti Web o Ftp non conosciuti);
- E' fatto divieto inviare email commerciali e/o promozionali a caselle di posta elettronica per le quali non si è acquisito il consenso all'invio di materiale commerciale e/o promozionale;
- Nel caso di cessazione del rapporto di lavoro/collaborazione la casella di posta elettronica sarà resa inaccessibile e successivamente disabilitata.

Roma, _____

Istituto Gestalt Firenze-I.G.F. s.r.l.

Firma tutor
 (per accettazione)

Direttori d'Istituto
 G.Paolo Quattrini e Anna R. Ravenna

Nome		Cognome	
C.F		Residenza	
c/c n		Presso	
IBAN			

ACQUISIZIONE DEL CONSENSO DA PARTE DEL TUTOR

Acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs 196/2003 (allegate al presente contratto), il tutor presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità riportate nella suddetta informativa.

_____ Data e firma

Informativa sul trattamento dei Vostri dati personali ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs 196 del 30/06/2003, relativa alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali.

Spettabile Tutor

La informiamo che, per l'instaurazione e l'esecuzione dei rapporti contrattuali, l'IGF é in possesso di dati a Lei relativi, acquisiti direttamente tramite il contratto, qualificati come personali dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 (Codice Privacy). La legge in oggetto prevede che chi effettua trattamenti di dati personali é tenuto ad informare il soggetto interessato, su quali dati vengano trattati e su taluni elementi qualificanti il trattamento: esso deve avvenire con correttezza liceità e trasparenza, tutelando la Vostra riservatezza ed i Vostri diritti. In ossequio a tale norma Vi forniamo le seguenti Informazioni.

Natura dei dati trattati

Trattiamo i Vostri dati anagrafici (nome, cognome, indirizzo residenza), codice fiscale e dati bancari (c/c, banca, iban) Non siamo in possesso di alcun Vostro dato qualificabile come sensibile (art. 4 comma "b" DLgs. 196) o di natura giudiziaria (art. 4 comma "e" DLgs. 196).

Finalità del trattamento

I Vostri dati vengono trattati in relazione:

1. alle esigenze contrattuali, ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, per consentire una efficace gestione dei rapporti finanziari e commerciali (tenuta della contabilità) e per la fatturazione;
2. I dati rilasciati potrebbero essere utilizzati al fine di inviarle comunicazioni promozionali, informative di carattere commerciale/promozionale da parte della nostra e delle altre strutture a noi collegate.

<input type="checkbox"/> Firma per consenso _____
<input type="checkbox"/> Firma per consenso _____

Il conferimento dei dati per la finalità 1 è obbligatorio; mentre per la finalità 2 facoltativo e il mancato consenso non pregiudica l'instaurazione del rapporto contrattuale.

L'attività del punto 2 può essere effettuata anche mediante posta elettronica, fax, sms o con altri sistemi automatizzati.

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche successivamente, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative e commerciali.

In qualsiasi momento potrà opporsi a tale trattamento contattando il titolare.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di mezzi informatici, secondo modalità e con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, in conformità di quanto previsto dagli 31 e seguenti del D.Lgs 196/2003, relativi alle "misure minime di sicurezza per il trattamento di dati personali".

In particolare saranno adottate tutte le misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedura lidi sicurezza, come previste dal D.Lgs 196/2003 e "Allegato B" allo stesso decreto, in modo che sia garantito il livello minimo di protezione dei dati previsto dalla legge.

Obbligo o facoltà di conferire i dati

Per quanto concerne i dati che siamo obbligati a conoscere, al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria (finalità 1), ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo, il loro mancato conferimento da parte Vostra comporta l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto, nei limiti in cui tali dati sono necessari all'esecuzione dello stesso.

Categorie di soggetti che trattano tali dati

Oltre allo scrivente titolare eventuali ulteriori addetti dell'Istituto Gestalt Firenze, IGF Srl in quanto debitamente autorizzati; altri professionisti incaricati di amministrazione, adempimenti contabili e fiscali-tributari della Società, consulenza del lavoro, assistenza tecnica in materia di hardware e software, responsabile della sicurezza sul posto di lavoro e medico competente, ciascuno in relazione ai rispettivi compiti e tutti in qualità di responsabili esterni dei trattamenti.

I Vostri **dati non verranno da noi diffusi**, con tale termine intendendosi il darne conoscenza a soggetti indeterminati in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. I Vostri dati potranno da noi essere comunicati, con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati, nei seguenti termini:

- a soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme;
- a soggetti che hanno necessità di accedere ai Vostri dati per finalità ausiliare al rapporto che intercorre tra Voi e noi, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari (si citano a titolo indicativo gli istituti di credito e gli spedizionieri, Poste S.p.A. e/o società di recapito corrispondenza);
- a docenti nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso la nostra società, previo nostra lettera di incarico che imponga il dovere di riservatezza e sicurezza.
- studi legali in caso di contenzioso
- istituti o agenzie di formazione professionale

I Vostri diritti

Riportiamo di seguito l'estratto dell'articolo 7 D.Lgs. 196, per ricordarVi che potete esercitare nei nostri confronti i seguenti diritti:

- ottenere la conferma dell'esistenza di dati personali che Vi riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati di cui non é necessaria la conservazione, in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e trattati;
- ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati;
- opporVi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che Vi riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- opporVi, in tutto o in parte, al trattamento dei dati personali a fini di informazioni commerciali o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva.

Titolare e responsabili del trattamento

Titolare del trattamento é Istituto Gestalt Firenze – I.G.F. srl, con sede operativa in Roma, piazzale delle Medaglie d'Oro, 20, e-mail: roma@igf-gestalt.it, presso cui potrà esercitare, in ipotesi, i diritti di cui all'art.7. Responsabile del trattamento è il Dr Giovanni Paolo Quattrini, con studio in via della Spada 2, Firenze.

Il tutor dichiara di aver ricevuto e letto l'informativa di cui all'articolo 13 del D.Lgs 196/2003.

Data _____

Firma _____